

Regulamin świadczenia usługi
nadruku znaczka personalizowanego

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Poczta Polska S.A. (z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-940 Warszawa, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, Wydział XII Gospodarczy pod nr: 0000334972, NIP: 525-000-73-13, REGON: 010684960, kapitał zakładowy: 774.140.000 zł, w całości wpłacony) oferuje klientom odpłatne świadczenie usługi nadruku znaczka personalizowanego polegającej na nadruku na pustopolu znaczka pocztowego do personalizacji projektu graficznego dostarczonego przez klienta.
2. Regulamin określa warunki i zasady świadczenia usługi nadruku znaczka personalizowanego, a także zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zleconej usługi.
3. Regulamin świadczenia usługi nadruku znaczka personalizowanego jest dostępny w placówkach pocztowych oraz na stronach internetowych www.poczta-polska.pl i www.filatelistyka.poczta-polska.pl

§ 2

Określenia

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **BMF** – Biuro Marketingu i Filatelistyki - komórkę organizacyjną w Centrali Poczty Polskiej S.A. zajmującą się realizacją usługi nadruku znaczka personalizowanego,
- 2) **BRDH** – Biuro Rozwoju Działalności Handlowej – komórkę organizacyjną w Centrali Poczty Polskiej S.A. zarządzającą realizacją usługi nadruku znaczka personalizowanego,
- 3) **klient** – osobę prawną lub fizyczną, jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, dostarczającą projekt graficzny oraz zawierającą umowę na warunkach określonych w Regulaminie,
- 3a) **konsument (klient indywidualny)** – klient będący osobą fizyczną, zlecający Poczcie Polskiej S.A. usługę nadruku znaczka personalizowanego, w celu niezwiązanym bezpośrednio ze swoją działalnością gospodarczą lub zawodową,
- 4) **personalizacja** – nadrukowanie na koszt klienta na pustopolach znaczków personalizowanych, zgrupowanych w arkuszach, projektu graficznego przekazanego przez klienta,
- 5) **projekt graficzny** – przekazany przez klienta projekt nadruku na pustopolu znaczka pocztowego do personalizacji zawierający rysunki, zdjęcia, napisy bądź też inne treści (logotyp, znak towarowy); projektem graficznym nie jest samo tło i grafika w postaci kropek, krzyżyków, mikro tekstu w jasnym kolorze imitującym tło znaczka bądź też samo tło,
- 6) **pustopole** – niezadrukowane pole w arkuszu przeznaczonym do sprzedaży o wielkości równej wielkości znaczka objęte perforacją,
- 7) **Regulamin** – Regulamin świadczenia usługi nadruku znaczka personalizowanego,
- 8) **SOZ** – Sekcja Obsługi Zamówień w Lublinie, ul. Wacława Moritza 2, 20-900 Lublin – wewnętrzną komórkę organizacyjną Poczty Polskiej S.A., przyjmującą i realizującą zamówienia na usługę nadruku znaczka personalizowanego,

- 9) **placówka pocztowa** – jednostka organizacyjna Poczty Polskiej S.A. o terenowym zasięgu działania (urząd pocztowy lub filia urzędu pocztowego) przyjmująca zamówienia na realizację usługi nadruku znaczka personalizowanego oraz wykonującą inne zadania określone właściwymi przepisami Poczty Polskiej S.A.,
- 10) **www.filatelistyka.poczta-polska.pl** – stronę internetowego sklepu filatelistycznego Poczty Polskiej S.A., na której udostępniono aktywny formularz zamówienia na usługę nadruku znaczka personalizowanego, za pomocą którego można składać zamówienia na usługę,
- 11) **www.poczta-polska.pl** – stronę internetową Poczty Polskiej S.A., która przekierowuje na stronę internetowego sklepu filatelistycznego Poczty Polskiej S.A., na której udostępniono aktywny formularz zamówienia na usługę nadruku znaczka personalizowanego, za pomocą którego można składać zamówienia na usługę,
- 12) **znaczek personalizowany** – znaczek pocztowy z niezadrukowaną przywieszką do personalizacji, zwaną pustopolem, wprowadzony do obiegu wewnętrznym aktem prawnym Poczty Polskiej S.A.

§ 3

Składanie zamówień

1. Zamówienia na usługę nadruku znaczka personalizowanego można składać w placówkach pocztowych, wysyłkowo przesyłką listową do SOZ na formularzu zamówienia dostępnym w placówkach pocztowych oraz na stronie: www.filatelistyka.poczta-polska.pl oraz poprzez aplikację przez internet za pośrednictwem strony www.filatelistyka.poczta-polska.pl.
2. Wzór formularza zamówienia stanowi Załącznik Nr 1A do Regulaminu.
3. Wzory znaczków z pustopolem do personalizacji wyszczególnione są w Cenniku usługi nadruku znaczków personalizowanych, zwanym dalej „Cennikiem usługi”, wprowadzonym wewnętrznym aktem prawnym Poczty Polskiej S.A.
4. Cennik usługi dostępny jest we wszystkich placówkach pocztowych oraz na stronie www.filatelistyka.poczta-polska.pl.
5. Najmniejszą jednostką podlegającą zamówieniu jest 1 arkusz znaczków wraz z pustopolem do personalizacji.
6. Sprzedaż arkuszy znaczków z pustopolem do personalizacji możliwa jest wyłącznie z personalizacją. Arkusze znaczków lub pojedyncze znaczki z niezadrukowanym pustopolem, tzn. bez personalizacji, nie są dostępne w sprzedaży i nie mogą być przedmiotem obrotu filatelistycznego.
7. Warunkiem przyjęcia zamówienia na usługę nadruku znaczka personalizowanego jest przekazanie przez klienta należyście wypełnionego formularza zamówienia wraz z projektem graficznym spełniającym warunki określone w § 4.
8. Przyjęcie zamówienia złożonego do SOZ oraz przez strony www.filatelistyka.poczta-polska.pl potwierdzone jest przez SOZ faksem, telefonicznie lub e-mailem.

9. Realizacja zamówienia rozpoczyna się po otrzymaniu przez placówkę pocztową lub SOZ należnej za usługę zapłaty oraz zweryfikowaniu i potwierdzeniu przez SOZ przyjęcia do realizacji projektu graficznego przekazanego do nadruku.
10. Za otrzymanie zapłaty przyjmuje się moment wpływu należnej kwoty za usługę na konto bankowe Poczty Polskiej S.A., dokonania wpłaty gotówkowej w placówce pocztowej bądź otrzymania przez SOZ kwoty przekazu pocztowego.
11. Zamówienia na usługę wypełnione błędnie oraz te, co do których istnieją jakiegokolwiek wątpliwości, będą weryfikowane w uzgodnieniu z klientem przez pracowników SOZ.
12. Treść przekazanego przez klienta projektu graficznego nie może naruszać powszechnie obowiązujących przepisów prawa i zasad współżycia społecznego. Klient każdorazowo na składanym zamówieniu potwierdza, że zgłoszone materiały nie naruszają praw autorskich, osobistych, majątkowych, praw pokrewnych oraz dóbr osobistych i prawa do wizerunku osób trzecich, a także wszelkich przejawów działalności twórczej prawem chronionej. Klient oświadcza jednocześnie, iż ponosi odpowiedzialność z tytułu złożonego oświadczenia i zobowiązuje się pokryć wszelkie słuszne roszczenia osób, których prawa zostały naruszone zgodnie z powyższym oświadczeniem.
13. Pracownik przyjmujący zamówienie wstępnie ocenia, czy proponowany przez klienta projekt graficzny jest zgodny z prawem i nie narusza prawnie chronionych dóbr osobistych. W przypadku takiego podejrzenia pracownik ma prawo odmowy przyjęcia zamówienia.
14. W przypadku wykorzystania w projekcie graficznym będącym treścią nadruku logo bądź wizerunku osoby trzeciej, Poczta Polska S.A. zastrzega sobie prawo skierowania do klienta dodatkowego zapytania odnośnie dysponowania prawem do wykorzystania przedmiotowych treści.
15. W przypadku składania zamówienia w placówce pocztowej klient wraz z projektem graficznym zapisanym na elektronicznym nośniku danych powinien dostarczyć wydruk przedkładanego projektu graficznego w celu jego wstępnej oceny przez pracownika przyjmującego zamówienie.
16. SOZ, po sprawdzeniu treści i jakości projektu graficznego podejmuje ostateczną decyzję w kwestii realizacji zamówienia lub dokonuje dodatkowych uzgodnień z klientem.
 - 16a. Jeżeli klientem jest konsument, a zamówienie nie zostało złożone w placówce pocztowej, po potwierdzeniu realizacji zamówienia SOZ wysyła konsumentowi e-mailowo lub listownie zestawienie warunków zamówienia oraz kopię Regulaminu.
17. Poczta Polska S.A. zastrzega sobie prawo odmowy realizacji zamówienia, jeśli treść dostarczonego przez klienta projektu graficznego, w szczególności:
 - 1) jest oszczercza, wprowadzająca w błąd, myląca, obrażająca, obsceniczna, niegodna, zawiera przesłania obrażające uczucia religijne, obraźliwa wobec grup społecznych, etnicznych i innych,
 - 2) zawiera reklamę alkoholu, papierosów, narkotyków i innych używek,
 - 3) jest sprzeczna z wizerunkiem i marką Poczty Polskiej S.A.,
 - 4) nie spełnia wymogów projektu graficznego zdefiniowanych w § 4 ust 1,
 - 5) jest niewłaściwa do ukazania się na znaczku personalizowanym z jakichkolwiek innych przyczyn, niż podane w pkt 1 i 2, przede wszystkim z powodu naruszania powszechnie obowiązujących

przepisów prawa, które są znane Poczcie Polskiej S.A. i zasad współżycia społecznego, a w szczególności przepisów z zakresu prawa autorskiego i ochrony dóbr osobistych.

18. Zlecając wykonanie usługi klient może zamówić jeden lub więcej arkuszy.
19. Na wszystkich pustopolach znaczków personalizowanych w arkuszu i na wszystkich arkuszach, których nadruk zlecany jest w ramach jednego zamówienia dokonywany jest ten sam nadruk.
20. Klient zlecając wykonanie usługi potwierdza na formularzu zamówienia zapoznanie się z warunkami niniejszego Regulaminu i wyraża zgodę na stosowanie jego postanowień. Brak w/w potwierdzenia na formularzu zamówienia zapoznania się z warunkami Regulaminu będzie skutkowało odmową przyjęcia zamówienia.

§ 4

Wymagane warunki techniczne

1. Projekt graficzny mający stanowić treść nadruku na pustopolu znaczka powinien odpowiadać następującym warunkom technicznym:
 - 1) w przypadku zdjęć należy oznaczyć kadr, który musi być dostosowany do układu znaczka – poziom lub pion, ponadto dostarczone zdjęcia muszą być dobrej jakości, a w szczególności powinny być ostre, o właściwej rozdzielczości i kontraście,
 - 2) dostarczone zdjęcia (kolorowe lub czarno-białe) powinny posiadać wymiary maksymalnie 130x180 mm; dla zdjęć przekazywanych na nośniku elektronicznym danych obowiązują formaty TIFF, EPS lub JPG o rozdzielczości minimum 200 DPI,
 - 3) w przypadku, gdy dostarczone zdjęcie, mające być treścią nadruku, nie jest dostosowane do układu wybranego znaczka lub nie jest zaznaczony kadr, pracownik SOZ realizujący usługę w miarę możliwości dopasuje oryginał do formatu znaczka,
 - 4) w przypadku, gdy projekt nadruku zawiera tekst w języku innym niż język polski klient zobowiązany jest wraz z projektem przekazać tłumaczenie tekstu.
2. Klient zobowiązany jest dostarczyć projekt graficzny zawierający materiał dobrej jakości, od którego jakości zależy jakość nadruku dokonanego przez Poczta Polska S.A.
3. Projekt graficzny nie odpowiadający wymogom technicznym będzie zwracany do klienta:
 - 1) w celu poprawienia jego jakości (parametrów technicznych) lub usunięcia nieprawidłowości,
 - 2) ze skutkiem odstąpienia od umowy w przypadku niedostosowania projektu do warunków określonych w Regulaminie, co w konsekwencji uniemożliwia wykonanie usługi.
4. W przypadku zwrócenia projektu graficznego przeznaczonego do zamieszczenia na pustopolu, klient zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania do usunięcia nieprawidłowości. W przeciwnym przypadku Poczta Polska S.A. zastrzega sobie prawo do jednostronnego odstąpienia od umowy.
5. Przekazany projekt graficzny powinien być opatrzony imieniem i nazwiskiem/nazwą klienta, danymi do kontaktu (numer telefonu, adres e-mail). Dane te mogą być umieszczone na okładce nośnika danych zawierającego projekt graficzny lub na odwrocie wydruku projektu.

§ 5

Cena usługi i formy płatności

1. Należna opłata za usługę nadruku znaczka personalizowanego wnoszona jest z góry w polskich złotych:
 - 1) poprzez polecenie przelewu na rachunek bankowy wskazany w zamówieniu,
 - 2) gotówkowo w placówce pocztowej,
 - 3) przekazem pocztowym wysłanym na adres SOZ w przypadku zamówień na usługę nadruku znaczka personalizowanego składanych do SOZ.
2. W celu prawidłowej ewidencji wpłaty w jej tytule wpłacający zobligowany jest podać: imię i nazwisko wpłacającego, numer zamawianego wzoru znaczka z pustopolem do personalizacji (wg wyszczególnienia w Cenniku usługi) oraz nazwę placówki pocztowej/SOZ przyjmującej zamówienie, np. Jan Kowalski, wzór nr 6, *UP Warszawa 1/SOZ*.
3. Cena za usługę nadruku znaczka personalizowanego obejmuje realizację usługi określonej w § 1 ust.1 oraz wysokość opłaty za usługę pocztową podanej na tym znaku opłaty.

§ 6

Realizacja zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia wynosi 10 dni roboczych od dnia następującego po dniu uzyskania potwierdzenia wpłaty i potwierdzenia przez SOZ przyjęcia projektu do nadruku, z zastrzeżeniem § 3 ust. 13-17. W przypadku konieczności dokonania korekty projektu graficznego termin realizacji zamówienia może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do dokonania korekty.
2. Zamówienie uznaje się za zrealizowane w momencie nadania w placówce pocztowej przesyłki zawierającej nadrukowane znaczki personalizowane.
3. W przypadku odmowy przyjęcia zamówienia do realizacji SOZ ma obowiązek powiadomić o tym fakcie klienta i dokonać zwrotu przekazanego projektu graficznego oraz wpłaty zgodnie z dyspozycją klienta.
4. W przypadku, gdy zamówienie nie może być zrealizowane z przyczyn leżących po stronie klienta, Poczta Polska S.A. zastrzega sobie prawo potrącenia z wpłaty uiszczonej przy zamawianiu usługi, kosztów poniesionych z tytułu dokonania zwrotu wpłaty i projektu graficznego (opłata za przesłanie zwracanej kwoty odpowiednio jak za przekaz pocztowy lub za wpłatę na rachunek bankowy oraz opłata jak za przesyłkę poleconą ekonomiczną wg właściwego, obowiązującego w dniu zwrotu Cennika usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym).

§ 7

Odbiór zrealizowanego zamówienia

1. Zamówione nadrukowane znaczki personalizowane wysyłane są na adres wskazany przez klienta:
 - a) priorytetową przesyłką poleconą – przy jednorazowym zamówieniu maksymalnie 5 arkuszy,
 - b) priorytetową przesyłką z zadeklarowaną wartością – przy jednorazowym zamówieniu 6 i więcej arkuszy,które, w przypadku przesyłek krajowych, podlegają awizowaniu i wydaniu w placówce pocztowej.
2. Klient przy odbiorze zamówionych znaczków personalizowanych ma prawo, po uprzednim pokwitowaniu odbioru, otworzyć przesyłkę z zawartością przeznaczonego dla niego materiału i w obecności pracownika placówki pocztowej sprawdzić jej zawartość.
3. W sytuacji, gdy zawartość przesyłki jest niezgodna ze złożonym zamówieniem lub z ewentualnymi, uzgodnionymi uprzednio w formie pisemnej zmianami (m.in. mniejsza niż podana w zamówieniu liczba arkuszy, nadruk nieodpowiedni do przedłożonego projektu graficznego lub nieodpowiednia jakość arkuszy) klientowi przysługuje w terminie 7 dni kalendarzowych od odebrania przesyłki zawierającej nadrukowane znaczki personalizowane prawo do złożenia reklamacji usługi nadruku znaczka personalizowanego.

§ 8

Odpowiedzialność klienta

1. Klient ponosi odpowiedzialność za treść projektu graficznego nadrukowanego na pustopolu naruszającą obowiązujące przepisy i/lub zasady współżycia społecznego z zastrzeżeniem postanowień art. 473 § 2 kodeksu cywilnego.
2. Poczta Polska S.A. ma prawo żądać od klienta naprawienia w pełnej wysokości szkody poniesionej w związku z wydaniem lub rozpowszechnieniem znaczka personalizowanego, którego treść pozostaje w sprzeczności z wymogami Regulaminu.
3. W przypadku, gdyby wydanie lub rozpowszechnianie znaczka personalizowanego z pustopolem nadrukowanym według projektu graficznego klienta naruszało uprawnienia osób trzecich, bądź stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji na szkodę osób trzecich, klient – niezależnie od odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Poczty Polskiej S.A. – przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich za skutki tych naruszeń i zwalnia niniejszym Poczta Polską S.A. z odpowiedzialności wobec tych osób.
4. W przypadku wystąpienia osoby trzeciej przeciwko Poczcie Polskiej S.A. z tytułu jakichkolwiek naruszeń wynikających z przyczyn leżących po stronie klienta, klient zobowiązuje się wstąpić w miejsce Poczty Polskiej S.A. lub przystąpić do postępowania po stronie Poczty Polskiej S.A., zwolnić Poczta Polską S.A. ze wszystkich zobowiązań przejmując te zobowiązania oraz uregulować zobowiązania wobec osób trzecich w całości pod rygorem odpowiedzialności wobec Poczty Polskiej S.A. w pełnej wysokości.

§ 8a

Odpowiedzialność Poczty Polskiej S.A.

1. Poczta Polska S.A. ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi nadruku znaczka personalizowanego, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi powstało z winy Poczty Polskiej S.A. W stosunku do konsumentów Poczta Polska S.A. odpowiada ponadto z tytułu rękojmi.
2. Usługę uważa się za niewykonaną, jeżeli zamówienie nie zostało zrealizowane w żadnej części w terminie, o którym mowa w § 6 ust.1
3. Usługę uważa się za nienależycie wykonaną w przypadku wykonania usługi niezgodnie z zamówieniem.
4. W przypadku niewykonania usługi klient ma prawo do zwrotu wpłaconej za usługę należności, a klient będący konsumentem nadto do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania usługi.
5. W przypadku nienależytego wykonania usługi, o którym mowa w ust. 3 klient ma prawo zgłosić jedno z żądań, o których mowa w § 9 ust. 5.
6. W stosunku do klientów niebędących konsumentami Poczta Polska S.A. ponosi odpowiedzialność wyłącznie w granicach poniesionej rzeczywistej straty i do wysokości zapłaconej za usługę należności.
7. Korzystając z uprawnień z tytułu rękojmi, konsument ma prawo zgłosić jedno z żądań, o których mowa w § 9 ust. 5 pkt. 2-3, a w przypadku, gdyby Poczta Polska S.A. niezwłocznie nie spełniła należycie tego żądania, ma on prawo:
 - a) zażądać obniżenia ceny proporcjonalnie do stopnia nienależytego wykonania usługi, albo
 - b) odstąpić od umowy.
8. Odstąpienie od umowy wymaga przesłania przez klienta pisma bądź wiadomości e-mail na adres personalizacja@poczta-polska.pl).
9. W przypadku odstąpienia od umowy klient ma prawo żądać zwrotu wpłaconej za usługę należności. Jednakże w przypadku odstąpienia przez klienta od umowy, która została częściowo należycie wykonana (nadrukowano część zamówionych arkuszy wzorców znaków opłaty pocztowej), zwrot wniesionej wpłaty dotyczy tylko niezrealizowanej części zamówienia.
10. Poza wypadkami określonymi w Regulaminie, klientowi nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy.

§ 9

Reklamacje

1. Pisemną reklamację usługi nadruku znaczka personalizowanego można złożyć w dowolnej placówce pocztowej, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia odebrania przesyłki zawierającej nadrukowane znaczki personalizowane.
 - 1a. Prawo do złożenia reklamacji przysługuje niezależnie od prawa dochodzenia roszczeń na drodze sądowej.
2. Do pisma reklamacyjnego, zawierającego dane kontaktowe (numer telefonu, adres do korespondencji, adres e-mail), należy dołączyć oryginał pokwitowania dla klienta (odcinek A zamówienia), projekt graficzny, opakowanie przesyłki, reklamowane arkusze znaczków personalizowanych, protokół sporządzony przy wydawaniu przesyłki zawierającej nadrukowane znaczki personalizowane itp oraz wskazać sposób przekazania informacji o wyniku reklamacji (poczta tradycyjna, poczta elektroniczna).
3. W przypadku, gdy przesyłka nie była otwierana w placówce pocztowej reklamacja może dotyczyć tylko jakości wykonanej usługi, a nie ilości nadrukowanych arkuszy znaczków personalizowanych.
4. Rozpatrzenie reklamacji przez Poczta Polska S.A. następuje w ciągu 30 dni od jej złożenia placówce pocztowej.
5. W przypadku uwzględnienia reklamacji klient ma prawo do:
 - 1) zwrotu wpłaconej za usługę należności,
 - 2) ponownego wykonania usługi na pustopolu znaczka uprzednio wybranego,
 - 3) ponownego wykonania usługi na pustopolu znaczka o innej tematyce w razie wyczerpania się nakładu uprzednio wybranego znaczka z pustopolem do personalizacji.Wyboru sposobu realizacji uwzględnionej reklamacji dokonuje klient w momencie składania reklamacji.
6. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji przekazane przez klienta arkusze nadrukowanych znaczków personalizowanych mogą zostać odebrane w terminie 14 dni kalendarzowych w siedzibie jednostki Poczty Polskiej S.A. wskazane w odpowiedzi na reklamację. W przypadku niezgłoszenia się przez klienta po odbiór arkuszy nadrukowanych znaczków personalizowanych zostaną one przesłane przez Poczta Polska S.A. bezpośrednio do klienta.
7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji, konsument może, zachowując prawo do skierowania sprawy do sądu, podjąć próbę rozstrzygnięcia sporu z Poczta Polska S.A. w sposób pozasądowy, w szczególności:
 - a) skierować sprawę do stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy właściwym Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej;
 - b) zwrócić się do właściwego Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej o wszczęcie postępowania mediacyjnego między Poczta Polska S.A. a konsumentem.
8. Zastosowanie określonego sposobu pozasądowego rozstrzygnięcia sporu możliwe jest tylko za obopólną zgodą klienta i Poczty Polskiej S.A. Szczegółowe procedury pozasądowego rozstrzygnięcia tego rodzaju sporów dostępne są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:

www.uokik.gov.pl, na stronach internetowych Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej a także u powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Poczta Polska S.A. z siedzibą w Warszawie 00-940, ul. Stawki 2.
2. Wszyscy klienci mają prawo dostępu do swoich danych – mogą je weryfikować, modyfikować i usuwać.
3. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji procesu obsługi zamówienia.
4. Dane osobowe klientów mogą być przetwarzane przez Poczta Polską S.A. z użyciem środków komunikacji elektronicznej do celów marketingowych, a w szczególności do przesyłania informacji handlowych pochodzących od Poczty Polskiej S.A. oraz do celów reklamy i badania rynku oraz zachowania i preferencji klientów z przeznaczeniem wyników tych badań na potrzeby polepszenia jakości usług świadczonych przez Poczta Polską S.A. w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji procesu obsługi zamówienia, wyłącznie po wyrażeniu przez klienta zgody.
5. Poczta Polska S.A. ma prawo przetwarzania danych klienta bez jego uprzedniej zgody w celach wysyłania materiałów promocyjnych dotyczących własnych produktów i usług oraz materiałów dotyczących badania rynku oraz zachowań i preferencji klientów przeznaczeniem wyników tych badań na potrzeby polepszenia jakości usług świadczonych przez Poczta Polską S.A. w formie innej niż za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
6. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t Dz.U. 2014 poz 1182) oraz ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2013 poz. 1422).

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Znaczek personalizowany z nadrukiem według projektu Poczty Polskiej S.A. np. z logotypem firmy reklamującym usługę pocztową, filatelistykę lub innym związanym treściowo z Poczta Polską S.A., nie musi być dostępny w abonamencie filatelistycznym.
2. Znaczki personalizowane z chwilą odbioru przez klienta stają się jego własnością.
3. Znaczki personalizowane mogą być wykorzystywane do opłacania przesyłek listowych zgodnie z Cennikiem usługi. Zadrukowane pustopole samodzielnie (bez znaczka pocztowego) nie spełnia wymogu potwierdzenia opłaty usługi pocztowej.
4. Przesyłki listowe opłacone przy użyciu znaczków personalizowanych podlegają ręcznemu stemplowaniu tylko wtedy, jeżeli przesyłka będzie przedłożona do nadania w okienku placówki

pocztowej. W przypadku wrzucenia tak opłaconej przesyłki listowej do pocztowej skrzynki nadawczej na znaczku oraz na nadrukowanej na pustopolu treści może być umieszczony znak kasowania (maszynowy odcisk datownika).

5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, a w przypadku zamówień składanych przez konsumentów, nadto przepisy ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta. (Dz. U. 2014 poz. 827).