

<b>WNIOSEK O WYDANIE KARTKI OKOLICZNOŚCIOWEJ</b>		
1.	Nazwa i adres podmiotu wnoszącego	
2.	Opis wydarzenia, któremu towarzyszy wydanie kartki	
3.	Termin wprowadzenia kartki do obrotu	
4.	Proponowana wysokość nakładu	
5.	Wykaz proponowanych placówek pocztowych, w których będzie prowadzona sprzedaż kartki	
6.	Oświadczenie podmiotu wnoszącego o zobowiązaniu się do nabycia kartek	Podmiot wymieniony w punkcie 1 Wniosku zobowiązuje się do nabycia minimum ..... sztuk kartek na potrzeby własne.
7.	Data i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu wnoszącego	
8.	Rekomendacja Regionalnego Koordynatora ds. Filatelistyki	pieczętka, data i podpis
9.	Podpis Kierownika nadzorującego pracę RKF	pieczętka, data i podpis
10.	Rekomendacja Kierownika Działu Produktów i Usług Filatelistycznych	pieczętka, data i podpis
11.	Akceptacja Dyrektora Biura Współpracy Międzynarodowej i Filatelistyki	pieczętka, data i podpis